

Chargé(e) d'animation et de projets (H/F)

CDD 4 mois, télétravail et déplacements régionaux



Parce que la fourche (= sarde) et la fourchette (= sardexka) sont liées par les mêmes enjeux de l'alimentation, l'association SARDE SARDEXKA a pour objet de « Relier et accompagner les acteurs et citoyens du territoire pour une alimentation de qualité, saine et responsable ». Ces causes vous parlent ? Rejoignez l'équipe professionnelle de l'association !

A travers ses actions d'éducation et de sensibilisation auprès de tous publics, de prestations de service et d'organisations d'évènements, en français et en basque, l'association sensibilise les citoyens aux différentes thématiques liées à l'agriculture et à l'alimentation (santé, environnement, patrimoine culturel, consommation, éveil sensoriel). Pour en savoir plus, visitez le site : <https://sardesardexka.weebly.com/>

Les principales missions

ANIMATION D'ATELIERS BILINGUES SUR L'ALIMENTATION DE QUALITE, SAIN ET RESPONSABLE (60%)

- Préparer l'atelier : être formé à la méthodologie d'animation, préparer les matières et fournitures (petit matériel, divers consommables, supports d'ateliers), installer l'atelier ; vous pouvez être amené à concevoir des ateliers ou supports d'animation avec l'aide de l'équipe professionnelle.
- Animer l'atelier : accueillir les participants, présenter l'atelier (objectif et déroulement), donner les consignes de réalisation des activités (protocole, règles d'hygiène et de sécurité, s'informer des allergies ou interdits alimentaires des participants, animer l'atelier en français et/ou en basque, conclure et réaliser un bilan oral avec les participants, inviter à communiquer sur les activités de l'association, vérifier et nettoyer et ranger le matériel, remettre en état l'espace d'animation, réparer ou remplacer le matériel abîmé
- Réaliser un bilan : remplir les tableaux de bords, effectuer des retours en réunion auprès de l'équipe professionnelle.

GESTION DE PROJETS (20 %)

- Réaliser un dossier de présentation du projet en collaboration avec l'équipe professionnelle
- Etablir un budget prévisionnel
- Rechercher des financements et partenariats publics ou privés
- Répondre aux appels à projets et établir des conventions de partenariat
- Planifier la mise en œuvre du projet
- Réaliser un bilan (moral et financier)

ORGANISATION DE MANIFESTATIONS (20%)

- Rechercher et sélectionner des intervenants et lieux d'accueil de la manifestation
- Définir le programme de la manifestation (horaires, durée, déroulement)
- Recruter et encadrer des bénévoles
- Mettre en place un plan de communication (affichage, mailing, interview radio etc.)
- Créer la billetterie et gérer les inscriptions

Les compétences clés et savoir être

- Capacité à animer un atelier (intelligence relationnelle, éloquence, présentation, adaptation, dynamisme, pédagogie, écoute active, aisance en public) : une expérience et/ou une formation est vivement souhaitée.
- Capacité à transmettre une attention envers la nature, le « manger sain » et les pratiques respectueuses.
- Bilingue Français/Basque pour animer des ateliers en Ikastola et échanger avec des interlocuteurs locaux.
- Autonome, rigoureux, organisé, motivé et qui partage l'objectif et les valeurs de l'association
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Word, Excel) et Internet
- Permis B, véhiculé(e)

Informations administratives

- CDD, 20 heures par semaine
- Période : début janvier, renouvelable
- Salaire : selon convention collective

Pour postuler, merci d'adresser CV + lettre de motivation AVANT LE 29/10 à sarde.sardexka@gmail.com