

**La Ville de Bayonne recrute pour assurer le remplacement temporaire d'un fonctionnaire, un contractuel pour une durée déterminée de 8 mois à la Direction du paysage, de la biodiversité et des transitions,**

**au sein du Muséum d'Histoire naturelle,**

**Un·e médiateur·trice scientifique**  
(Cadre d'emplois des animateurs territoriaux)

Créé en 1862, le Muséum d'Histoire naturelle est le plus ancien des musées bayonnais. Fermé pendant 40 ans, il rouvre en 2010 sur le site de la plaine d'Ansot. Depuis 2003, il est classé « Musée de France » et répond à des critères spécifiques en termes de conservation, restauration et inventaire de collections, de direction par un personnel scientifique, de service éducatif et de projet scientifique et culturel. Aujourd'hui, les collections sont composées de près de plusieurs milliers d'items et depuis 2010, les 30 expositions temporaires et l'exposition permanente ont attiré près de 202 400 visiteurs. Le Muséum d'Histoire naturelle de Bayonne contribue, grâce au prêt de ses expositions, au rayonnement et à l'image positive de la Ville de Bayonne. Véritable musée de société, il est une référence dans le domaine des sciences du vivant.

**1) Mission générale :**

Il/elle met en œuvre, assure et évalue les actions d'animation. Il/elle contribue au projet du service des publics du Plan Scientifique et Culturel du Muséum. Il/elle coordonne l'action des différents prestataires en renfort pédagogique et participe à l'accueil physique du public.

**2) Activités principales du poste :**

- Développer et animer un programme d'activités culturelles, patrimoniales et scientifiques, en tenant compte des spécificités des publics et en valorisant les ressources du Muséum ;
- Repenser et actualiser le programme d'animation existant, en mettant l'accent sur les enjeux contemporains, tels que la biodiversité, le changement climatique et la conservation du patrimoine naturel ;
- Créer et renforcer un réseau partenarial solide avec des acteurs locaux et nationaux, en assurant la coopération et l'échange de bonnes pratiques dans les domaines de la médiation culturelle et scientifique ;
- Explorer et expérimenter de nouvelles méthodes de médiation culturelle et de vulgarisation scientifique, incluant l'usage de technologies innovantes et de formats interactifs pour enrichir les expositions et les activités du Muséum ;
- Concevoir et mettre en œuvre des projets "hors les murs" pour développer la notoriété du Muséum et toucher de nouveaux publics ;
- Coordonner les interventions et assurer la communication efficace entre les différents fournisseurs, prestataires et intervenants, en garantissant la qualité et la cohérence des actions menées ;
- Gérer et suivre le budget lié à son domaine d'activité ;
- Analyser les caractéristiques des différents publics, existants ou potentiels, pour adapter les actions de médiation et les offres culturelles ;
- Assurer une veille constante sur les évolutions stratégiques, réglementaires, techniques et documentaires dans le domaine des muséums et de la médiation scientifique ;

- Accueillir, renseigner, informer et orienter le public, en veillant à offrir une expérience enrichissante et accessible à tous.

### **3) Compétences requises :**

- Maîtrise des techniques d'animation et de communication, ainsi que des principes d'organisation événementielle, avec une capacité à s'adapter à des publics variés ;
- Connaissance approfondie des pratiques culturelles et des typologies des publics, avec une sensibilité particulière aux besoins des différents groupes ;
- Connaissance des acteurs, prestataires et partenaires dans le domaine de la médiation culturelle et scientifique, au niveau local et national ;
- Bonne connaissance des collections du Muséum ;
- Capacité à concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets en lien avec les objectifs stratégiques du Muséum ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels spécialisés, avec une aisance particulière pour les technologies numériques et les outils de médiation interactifs ;
- Aptitude à créer des supports pédagogiques adaptés aux différents publics et objectifs, avec une attention particulière à la clarté et à l'efficacité de la communication ;
- Excellente capacité de communication écrite et orale, avec une aptitude à vulgariser des contenus scientifiques pour un large public ;
- Capacité à travailler en équipe, en respectant les consignes de sécurité et en collaborant efficacement avec les différents services du Muséum ;
- Force de proposition pour innover et améliorer les pratiques en place, avec un esprit critique;
- Qualités relationnelles fortes, incluant la pédagogie, l'adaptabilité, la curiosité professionnelle, et une capacité à travailler de manière autonome ;
- Rigueur et disponibilité, avec un respect strict de l'organisation, de la hiérarchie, et des attentes du public.

### **4) Conditions d'exercice :**

- Du mardi au samedi et certains dimanches
- Poste à temps complet, 1 607 heures annuelles
- Conditions de rémunération : rémunération statutaire + prise en charge à 75% de l'abonnement au transport.

### **5) Contact :**

- Renseignements auprès de Madame Zoé THALAUD, Directrice du Muséum d'Histoire naturelle, [z.thalaud@bayonne.fr](mailto:z.thalaud@bayonne.fr), 05.59.46.44.27.

### **6) Informations complémentaires :**

- La candidature doit être composée des pièces suivantes :  
CV + lettre de motivation.
  - A déposer sur le site internet de la Ville de Bayonne :  
Rubrique > Ma Maire > Vie Municipale > Emploi et Stages  
**ou**
  - A adresser par voie postale à l'attention de Monsieur le Maire de Bayonne  
Hôtel de Ville – 1, avenue du Maréchal Leclerc – BP 60004 – 64109 Bayonne Cedex
- **AVANT LE 16 SEPTEMBRE 2024**