



PAYS GERSOIS

www.cpie32.org <https://fr-fr.facebook.com/cpie32/>

Le CPIE 32 recherche son directeur/ sa directrice

Au service de son territoire depuis 25 ans, l'association Gascogne Nature Environnement, labellisée Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement (CPIE) Pays Gersois et Espace de Vie Sociale, est une association d'éducation à l'environnement et de protection de la nature. Elle intervient auprès de divers publics, assiste les porteurs de projets et contribue à la transition énergétique et écologique et la protection de la biodiversité. Ces diverses missions s'articulent autour de quatre axes principaux :

- **TRANSMETTRE** auprès de tout public les connaissances permettant de mieux comprendre les enjeux environnementaux afin d'agir en tant que citoyen responsable.
- **ACCOMPAGNER** les acteurs du territoire dans la mise en œuvre de projets en lien avec l'environnement et le développement durable.
- **PRESERVER** le patrimoine naturel en contribuant à l'amélioration des connaissances scientifiques permettant de faciliter la prise de décision et en intervenant sur le terrain.
- **ESPACE DE VIE SOCIALE**, lieu convivial de rencontres et d'animations

LE POSTE

Le/la directeur/trice devra assurer la responsabilité générale (administrative, financière, réglementaire et juridique) de l'association et assurer la gestion des ressources (humaines, financières, partenariales, matérielles...).

Type de poste : CDI 35 h par semaine, modulation de type B, soirées et week-end ponctuellement

Salaire : groupe H indice 400 (cadre) Convention Collective Éclat IDCC 1518 et reconstitution de carrière

Rattachement hiérarchique : Conseil d'administration

Poste basé à Mirande (32300)

Permis B et véhicule personnel indispensable : peut être amené à participer à des réunions sur toute l'Occitanie et le territoire national

Avantages et intérêts du poste :

- Mutuelle 50%, paniers repas
- Environnement de travail très agréable, cuisine intérieure et terrasse extérieure, équipe jeune et dynamique.

LES MISSIONS

- Assurer la responsabilité générale (administrative, financière, réglementaire et juridique), une partie de la représentation et la mise en œuvre de la politique de l'association par délégation du Conseil d'Administration et dans le cadre de ses orientations et de ses décisions (et au regard des critères du label CPIE).
- Assurer la gestion des ressources (humaines, financières, partenariales, matérielles...), le management de l'équipe et la coordination des activités et projets de la structure.

COORDINATION GENERALE DE LA VIE ASSOCIATIVE

En lien et sous la responsabilité du conseil d'administration

- Co construire, mettre en œuvre et assurer le suivi du projet associatif et stratégique
- Organiser, planifier, piloter et évaluer les actions et projets de l'association
- Organiser le fonctionnement et animer les réunions des instances statutaires
- Coordonner les actions de communication interne et externe
- Elaborer le rapport d'activité

RESPONSABILITE ADMINISTRATIVE BUDGETAIRE ET FINANCIERE

- Établir le budget prévisionnel de la structure et en assurer le suivi
- Établir et superviser l'établissement des conventions, des dossiers de subvention, des différents contrats et en assurer le suivi
- Assurer le suivi de l'application des mesures de sécurité et du cadre réglementaire

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Piloter, organiser et animer l'équipe de salariés
- Elaborer, mettre en œuvre et accompagner les différentes procédures RH : recrutement, suivi des contrats, parcours d'intégration, plan de formation, évaluation, paie....
- Elaborer, mettre en place et assurer le suivi d'outils de gestion et de management
- Mettre en place les conditions d'un bon dialogue social
- Contribuer à la gestion des locaux et des biens matériels

GESTION DES RELATIONS PUBLIQUES

- Représenter la structure auprès du public, des réseaux, des partenaires, des institutions et des collectivités, en concertation avec le-la Président-e.
- Animer la concertation avec les acteurs locaux
- Participer aux instances du territoire
- Participer à la promotion de la vie associative

RECHERCHE-DEVELOPPEMENT

- Assurer une veille réglementaire, technique et financière afin d'identifier les besoins et attentes des acteurs du territoire et des différents partenaires.
- Rechercher et développer les partenariats et les actions permettant de répondre aux besoins identifiés selon différentes modalités (AAP, AMI, Appel d'offre...).
- Assurer le lien avec la recherche pour mettre en place des projets ou valoriser les actions

PARTICIPATION A LA VIE DU RESEAU DES CPIE

- Représenter l'association au sein du réseau des CPIE (Union Régionale, Union Nationale...)
- Participer aux projets du réseau
- Assurer un rôle d'expertise pour d'autres structures

ACTIVITES CONNEXES

- Assurer la prise en charge ou le soutien d'un ou plusieurs projets, de la conception à la mise en œuvre (projet à fort enjeu ou pour lequel il dispose d'une expertise particulière)
- Apporter un appui pédagogique et technique aux collaborateurs-trices (responsables de secteur, chargé-e-s de mission, éducateurs-trices)

LE PROFIL REQUIS

Compétences

Les enjeux du secteur de l'environnement, les problématiques de l'éducation à l'environnement et au développement durable

Le fonctionnement associatif et la culture associative, les évolutions sociétales

La gestion financière, budgétaire et comptable privée, les financements publics et privés

Le fonctionnement des partenaires institutionnels et les politiques de l'État et des collectivités territoriales en matière d'environnement et de développement local

Le territoire et les acteurs locaux (associations, réseaux d'éducation à l'environnement et au développement durable...)

Capacité à encadrer, gérer, déléguer, réguler, mobiliser une équipe salariée et bénévole : management efficace du personnel et de l'organisation du CPIE, conduite de réunions

Capacité à convaincre et à négocier avec les partenaires (à un niveau élevé)

Capacité à animer la réflexion prospective et stratégique

Capacité en ingénierie et gestion de projets (montage de dossiers de subvention, montage et suivi de budgets...), mise en œuvre de méthodes et d'outils de gestion de projet efficaces

Qualités requises

Capacité à rendre compte et être force de proposition auprès du Bureau, du Conseil d'Administration et de l'équipe salariée

Adaptation à la diversité des interlocuteurs : élus, experts scientifiques du secteur environnemental..., aux situations, à l'évolution du contexte territorial.

Organisation, aptitude à l'analyse rapide des situations et esprit de synthèse

Sens des responsabilités et aptitude à la prise de décision, à la délégation

Aptitude à l'anticipation, réactivité

Rigueur et ténacité

Qualifications

- Bac + 5
- **Expérience significative** (minimum 3 ans) **en gestion de structure** (gestion de projets environnementaux, gestion associative, administrative et financière, **et management** (gestion des ressources humaines)
- Bonnes connaissances du milieu associatif, intérêt pour l'environnement et la protection de la nature

Les candidatures sont à envoyer par mail direction@cpie32.org

Limite dépôt candidatures : 30/06/2025

Entretiens et mise en situation : à partir du 01/07/2025

Poste à pourvoir à partir du 01/09/2025

Avec 3 mois de tuilage et d'accompagnement avec la direction actuelle